

**Инструкция по получению сертификата ключа проверки электронной подписи**

Москва, 2020

Оглавление

[ПОДГОТОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ 3](#_Toc41564420)

[НАПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ 5](#_Toc41564421)

[ЗАБРАТЬ СЕРТИФИКАТ 7](#_Toc41564422)

# ПОДГОТОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ

Для Вашего удобства подготовить заявительные документы в электронном виде можно в ЕОСДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инструкция по подаче заявлений через ЕОСДО |  |  |

или на бумажном носителе.

Пошаговая схема, шаблоны документов, примеры заполнения находятся по адресу:

<https://crypto.rosatom.ru/ca/struktura/>

**Для подготовки документов на бумажном носителе следует:**

1. Заполнить заявление на создание сертификата УКЭП, используя вложенный шаблон.

В шаблоне нужно указать:

* дату в верхнем правом углу;
* наименование организации, включая организационно-правовую форму;
* ФИО и должность уполномоченного должностного лица организации;
* заполнить пункт 1;
* заполнить пункт 2;
* в пункте 3 выбрать:
* – квалифицированный сертификат Госкорпорации «Росатом» – подходит для внешних и внутренних систем, поддерживающих идентификацию с помощью Rutoken или

– облачный сертификат Госкорпорации «Росатом» – подходит только для ИТ-ресурсов Госкорпорации «Росатом» (ЕОСДО и ЮЗ ЭДО (1С ERP, SAP ERP)).

* свои ФИО в подписи Владельца сертификата УКЭП (нижний правый угол).

|  |  |
| --- | --- |
| Шаблон заявления на создание сертификата |  |

Распечатать шаблон и подписать его, как владелец сертификата УКЭП.

1. Заполнить доверенность пользователя удостоверяющего центра, используя вложенный шаблон.

В шаблоне нужно указать:

* дату в верхнем правом углу;
* наименование организации, включая организационно-правовую форму;
* ФИО и должность уполномоченного должностного лица организации;
* свои ФИО и паспортные данные после слова «уполномочивает»;
* свои ФИО в подписи пользователя удостоверяющего центра.

|  |  |
| --- | --- |
| Шаблон доверенности |  |

Распечатать шаблон и подписать его, как пользователь удостоверяющего центра.

1. *Если подача документов и получение сертификата УКЭП планируется через курьера*, то также необходимо заполнить доверенность, используя вложенный шаблон.

В шаблоне нужно указать:

* дату в верхнем правом углу;
* наименование организации, включая организационно-правовую форму;
* ФИО и должность уполномоченного должностного лица организации;
* после слова «уполномочивает» ФИО и паспортные данные доверенного лица, подающего документы;
* ФИО пользователя, для которого подаются документы на сертификат УКЭП;
* ФИО в подписи доверенного лица, подающего документы.

|  |  |
| --- | --- |
| Шаблон доверенности доверенного лица |  |

Распечатать шаблон, подписать доверенность у пользователя, для которого подаются документы, и подписать доверенность как доверенное лицо. Перед подписанием документов, вы можете проверить правильность заполнения, отправив их на проверку на адрес[ca@rosatom.ru](http://ca@rosatom.ru)

1. Подписать заполненные заявление и доверенность(и) у уполномоченного должностного лица организации
2. Заверить печатью заявление и доверенность(и).

# НАПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ

1. В случае использования ЕОСДО, электронные документы направляются уполномоченному сотруднику УЦ, по шаблону документа, доступному в разделе «Универсальный документ», «Заявление на создание сертификата ЭП: Заявление».
2. Для выпуска и получения сертификата лично (или по доверенности), необходимо предоставить подписанные оригиналы документов в Удостоверяющий центр.
3. Подать комплект документов можно:
   1. лично или по доверенности по адресу УЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Удостоверяющий центр** | **Адрес** | **Контактный телефон** |
| Филиал АО «Гринатом» г. Ангарск | ул. 14-декабря, дом 22 | +7 (3955) 59-18-63 +7 (3955) 54-32-47 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Владимир | ул. Северная, дом 1а | +7 (4922) 47-38-26 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Глазов | ул. Белова, д. 7, корп. 745 Б | +7 (34141) 91631 +7 (34141) 61369 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Зеленогорск | ул. Первая Промышленная, д. 1 | +7 39169 9-39-36 +7 39169 9-43-23 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Ковров | ул. Социалистическая, д. 26 | +7 (49232) 9-40-04 (доб. 11-67) +7 (49232) 9-40-04 (доб. 11-66) +7 (49232) 9-40-04 (доб. 11-66) |
| АО «Гринатом» г. Москва | 1-й Нагатинский проезд, дом 10, стр. 1, каб. 906 | +7 (499) 949-49-19 (доб. 54-54) |
| Филиал АО «Гринатом» г. Нижний Новгород | пр. Ленина, д.93 | +7 (499) 949-49-19 (доб. 78-87) +7 (831) 283-20-50 (доб. 78-87) |
| Филиал АО «Гринатом» г. Новосибирск | ул. Б. Хмельницкого, д. 94, здание 344, к. 907 | +7 (383) 274-83-19 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Новоуральск | Центральный проезд, д. 8а, 21 | +7 (34370) 5-69-51 +7 (34370) 5-31-33 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Санкт-Петербург | ул. 2-я Советская, д. 7, БЦ "Сенатор", оф. № 303 | +7 (812) 339-15-15 (доб. 52628)  +7 (812) 339-15-15 (доб. 54722) +7 (812) 339-15-15 (доб. 54719) |
| Филиал АО «Гринатом» г. Саров | ул. Парковая, д. 3, стр. 5-1 | +7 (83130) 70-9-70 (доб. 602) |
| Филиал АО «Гринатом» г. Северск | ул. Ленина, д. 90 | + 7 (3823) 52-46-41  +7 (3823) 52-71-63 |
| Филиал АО «Гринатом» г. Электросталь | ул. Карла Маркса, д. 12, к. 75 | +7 (496) 577-31-74  (доб. 31-74 или 43-93) |

* 1. почтой по адресу: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский пр-д, д. 10, стр. 1, АО «Гринатом», Служба ДОУ (Административное управление), +7(499)949-49-19 (доб. 68-86)

В комплекте документов должны быть:

* сопроводительное письмо (в случае подачи документов по почте);
* заявление на создание сертификата УКЭП;
* доверенность пользователя удостоверяющего центра;
* доверенность на подачу документов *(если документ подает не подписант);*
* копия первого разворота паспорта[[1]](#footnote-1) *(при себе иметь паспорт для заверения копии)*;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)[[2]](#footnote-2) *(при себе иметь оригинал СНИЛС для заверения копии)*.

# ЗАБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

1. лично по адресу: Москва, 1-й Нагатинский пр-д, д.10, стр.1;
2. лично в выбранном вами филиале АО «Гринатом»;
3. по Спецсвязи (доставка до первого отдела организации).

|  |
| --- |
| **Официальный сайт**: [https://crypto.rosatom.ru/](https://crypto.rosatom.ru/kontakty/)  **Почтовый адрес**: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1  **Телефон для связи** с оператором УЦ: +7 (499) 949-49-19 доб: 5454  (при звонке из КСПД Госкорпорации «Росатом» перед добавочным номером необходимо указывать КТС: 115)  **E-mail**: [ca@rosatom.ru](mailto:ca@rosatom.ru) |

Стоимость услуг Удостоверяющего центра указана в Приложении 5 доступном по ссылке <https://crypto.rosatom.ru/dokumentatsiya/dogovor/>

1. Персональные данные владельца сертификата (паспортные данные и СНИЛС) могут быть предоставлены в форме выписки из личного дела сотрудника, предоставляемой в свободной форме, заверенной кадровой службой предприятия. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия СНИЛС допускается подача заверенной кадровой службой предприятия копии справки АДИ-РЕГ, предоставляемой ПФР, так же доступной в личном кабинете физлица единого портала Госуслуги. [↑](#footnote-ref-2)